



# ESCOLA VICENTINA SANTA ANA

Educação Infantil e Ensino Fundamental

Rua Santana, 970 – Centro – Laranjeiras do Sul – PR

CNPJ: 76.578.137/0036-10

Fone/Fax: (042)3635-1487 – CEP 85301-200-Cx postal 180

[www.escolavicentinasantaana.com.br](http://www.escolavicentinasantaana.com.br)

## ANEXO III

### LISTA DE **DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS** PARA ANÁLISE DA SOLICITAÇÃO DE BOLSA DE ESTUDO CEBAS

ATENÇÃO: AS DECLARAÇÕES PRESTADAS PELO(A) CANDIDATO(A) OU SEU REPRESENTANTE LEGAL ESTARÃO SUJEITAS À LEI Nº 7.115/1983.

De acordo com a Lei nº 14.601/2023, para fins de apuração da renda familiar tratada neste Edital, **entende-se como grupo familiar:** núcleo composto de uma ou mais pessoas que formem um grupo doméstico, com residência no mesmo domicílio, e que contribuam para o rendimento ou que dele dependam para atendimento de suas despesas.

#### I. FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES SOCIOECONÔMICAS

O Formulário de Informações Socioeconômicas, disponibilizado na Secretaria da Instituição de Educação Vicentina, deverá ser preenchido e assinado pelo responsável do estudante, sendo obrigatório o preenchimento de todos os campos com letra legível, **(SEM RASURAS)**.

#### II. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO **DO (A) ESTUDANTE E DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:**

- Cópia da certidão de Nascimento ou Cédula de Identidade, dos menores de 18 anos de idade;
- Cópia da cédula de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação, dos maiores de 18 anos de idade;
- Cópia do CPF - Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda de todos os membros integrantes do grupo familiar;
- Cópia da certidão de casamento dos componentes do grupo familiar que são legalmente casados. Se houver União Estável no grupo familiar, anexar Escritura Pública ou Declaração de próprio punho, feita por um dos cônjuges e assinada por ambos, que comprove o estado civil e/ou declaração de União Estável;
- Cópia de comprovante de separação ou divórcio dos pais, ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar no grupo familiar do (a) estudante. Se os pais não forem legalmente separados, apresentar uma declaração;
- Em caso de guarda/tutela/adoção, apresentar cópia da declaração judicial;
- Registro Nacional de Estrangeiros (RNE) ou Carteira de Identidade do Estrangeiro (CIE) – excepcionalmente para nacionalidades estrangeiras.

#### III. COMPROVANTES DE DESPESAS

Deverá ser apresentada uma cópia ATUAL de CADA um dos comprovantes abaixo, que poderá estar em nome de qualquer componente do seu grupo familiar:

- Conta de água e/ou condomínio;
- Conta de energia elétrica;
- Comprovante de despesas com gás residencial;
- Conta de telefone (fixo, celular, combo/internet);
- Comprovante de aluguel ou financiamento do imóvel (último mês), se for o caso;
- Declaração de cessão de uso, quando se tratar de imóvel cedido.
- Comprovante de situação de moradia: se própria - comprovante de IPTU; se financiada ou alugada – comprovante de pagamento

**IV. CÓPIA DA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA (TODAS AS PÁGINAS)** – ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega. Se for isento de entrega, apresentar declaração informando esta condição.

**V. COMPROVANTES DE RENDIMENTOS DE TODOS OS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR:** Os comprovantes de rendimentos solicitados variam conforme o tipo de atividade. Importante ressaltar que o Serviço Social poderá solicitar, caso julgue necessário, quaisquer outros documentos complementares dos membros do grupo familiar e pessoas jurídicas vinculadas. Segue **lista de de documentos obrigatórios para fins de comprovação de renda**, conforme atividade:

**a) ASSALARIADO**

- Três últimos contracheques, no caso de renda fixa.
- Seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra.
- Carteira de Trabalho (CTPS) registrada e atualizada e/ou **CTPS Digital** - **Cópia das páginas: foto, identificação, último contrato.**
- Cópia da declaração de imposto de renda pessoa física (todas as páginas) – ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega. **Se for isento de entrega, apresentar declaração informando esta condição.**

**b) DESEMPREGADO**

- Carteira de Trabalho (CTPS) atualizada. Cópia das páginas: foto, identificação, último contrato com a baixa e cópia da página seguinte e/ou **CTPS Digital**.
- Comprovante mensal do seguro desemprego, quando for o caso;
- Em situações que envolvem ausência de renda, apresentar declaração, cujo modelo, poderá ser fornecido no Serviço Social da Instituição Educacional Vicentina. Declarações escritas de próprio punho serão aceitas.
- Cópia da declaração de imposto de renda pessoa física (todas as páginas) – ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega. **Se for isento de entrega, apresentar declaração informando esta condição.**

**c) ATIVIDADE RURAL**

- Cópia da declaração de imposto de renda pessoa física (todas as páginas) – ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega. **Se for isento de entrega, apresentar declaração informando esta condição.**
- Quaisquer declarações tributárias referentes a pessoas jurídicas vinculadas ao estudante ou a membros de seu grupo familiar, quando for o caso.
- Notas fiscais de vendas dos últimos seis meses.

**d) APOSENTADOS E PENSIONISTAS**

- Extrato mais recente do pagamento de benefício.
- Cópia da declaração de imposto de renda pessoa física (todas as páginas) – ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega. **Se for isento de entrega, apresentar declaração informando esta condição.**

**e) AUTÔNOMOS**

- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada.
- Cópia da declaração de imposto de renda pessoa física (todas as páginas) – ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega. **Se for isento de entrega, apresentar declaração informando esta condição.**
- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos - DECORE original (informando a renda dos três últimos meses, pelo menos).

**f) PROFISSIONAIS LIBERAIS**

- Guias de recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês, compatíveis com a renda declarada.
- Cópia da declaração de imposto de renda pessoa física (todas as páginas) – ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega. **Se for isento de entrega, apresentar declaração informando esta condição.**

- Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos - DECORE original (informando a renda dos três últimos meses, pelo menos).

g) MICRO E PEQUENOS EMPRESÁRIOS (ME/ EIRELI)

- Cópias do contrato social, do balanço contábil e do demonstrativo de resultado do exercício da empresa do último ano.

- Cópia da ECF (Escrituração Contábil Fiscal), que é o documento substituto da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica, com recibo de entrega. O supracitado comprovante deverá ser apresentado, inclusive, quando a empresa estiver inativa.

- Pró-labore dos três últimos meses; extrato completo da Carteira de Trabalho Digital.

- Cópia dos extratos de todas as contas bancárias (corrente, poupança, conjunta, digital) dos últimos três meses.

h) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)

- Certificado da Condição de Empreendedor Individual (MEI) e Declaração Anual do Simples Nacional (DASN SIMEI) do ano base 2023, entregue até 31/05/24. **Excepcionalmente, no Rio Grande do Sul, o prazo foi prorrogado para 31/07/24.**

- Declaração de rendimentos de microempreendedor individual com firma reconhecida em cartório, por autenticidade, juntamente com o extrato completo da Carteira de Trabalho Digital;

- Cópia dos extratos de todas as contas bancárias (corrente, poupança, conjunta, digital) dos últimos três meses em nome do titular.

i) MOTORISTA DE APLICATIVO

- Extrato emitido pelo aplicativo com os rendimentos obtidos nos últimos seis meses.

- Extrato completo da Carteira de Trabalho Digital.

- Cópia dos extratos de todas as contas bancárias (corrente, poupança, conjunta, digital) dos últimos três meses.

- Cópia da declaração de imposto de renda pessoa física (todas as páginas) – ano base 2023, inclusive com o recibo de entrega. Se for isento de entrega, apresentar declaração informando esta condição.

j) RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório, acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos.

l) PENSÃO ALIMENTÍCIA

- Cópia do acordo homologado judicialmente ou, quando se tratar de acordo extrajudicial (informal), apresentar declaração e/ou outro comprovante de montante recebido a título de pensão alimentícia.